



## **Sachbearbeiter m/w/d in Voll- oder Teilzeit** **Ab November 2024** **Standort Brandis**

### **Ihre Aufgaben:**

- **Bedienung** der Waage
- **Erfassen und Einpflegen** von Daten
- **Rechnungslegung**
- **Materialeingangskontrolle**

### **Unser Angebot:**

- **angenehme** Arbeitsatmosphäre in einem **engagierten** Team
- hohes Maß an **Verantwortung** und **Selbständigkeit**
- **inhabergeführtes, mittelständisch** geprägtes Unternehmen mit **kurzen Entscheidungswegen**
- **leistungsgerechte** Bezahlung
- betriebliche **Altersversorgung**
- **sicherer** und **langfristiger** Arbeitsplatz
- berufliche und persönliche **Entwicklungsmöglichkeiten**

### **Ihre Qualifikation:**

- **strukturierte** Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit **Office** (v. a. Word und Excel)
- **selbständige** und **teamorientierte** Arbeitsweise
- **schnelle** Auffassungsgabe und **hohe** Lernbereitschaft
- **Flexibilität** und **Einsatzfreude**
- große **Genauigkeit** und **Zuverlässigkeit**

### **Interessiert?**

Dann fehlt jetzt nur noch eines:

**Ihre Bewerbung!**

An: [schmidt@lav-markranstaedt.de](mailto:schmidt@lav-markranstaedt.de) (Detlef Schmidt – Geschäftsführer)